



Al Settore Formazione professionale,  
Orientamento e Aree di crisi complesse –c.a.  
Dirigente: **Massimo Rocchi**

**A MEZZO ID**

**Oggetto: Corretta compilazione dei registri didattici e indicazioni operative dei controlli di Primo Livello: invio nota metodologica.**

Con la presente, facendo seguito agli accordi intercorsi in recenti scambi di email, si fa seguito, da parte dell'ufficio controlli di Primo livello, alla trasmissione di una nota esplicativa sulla corretta compilazione dei registri didattici (aula/fad/stage), alla luce di quanto previsto dal MACS di cui alla DGR 19/2020.

La suindicata nota metodologica/linea di indirizzo alla compilazione dei registri ha lo scopo di mettere a confronto quanto previsto dalla normativa in vigore, con quanto emerso in fase di controllo.

Le indicazioni operative fungono da valido supporto, sia nel caso in cui venissero rilevate irregolarità durante le verifiche di gestione (documentali e in loco), sia in fase di predisposizione della documentazione da produrre a giustificazione della spesa, in fase di avanzamento fisico del progetto.

Lo stesso strumento può tornare utile ad un efficace espletamento dei controlli di primo livello, al fine di garantire uniformità e correttezza di giudizio.

La PO Coordinamento controlli ispettivi di primo  
livello  
Francesca Boccolini

Il Dirigente  
Andrea Pellei

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

FB/85.40.30/2023/PRCN/39